

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Евстратовский детский сад Россошанского муниципального района Воронежской области

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.05.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКОУ Евстратовский детский сад И.А. Баженова
Приказ № 44/1 от 30.05.2019 г.

ПОРЯДОК

перевода воспитанников из одной группы в другую

1. Основные положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению перевода воспитанников из одной группы в другую в МКОУ Евстратовский детский сад (далее ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ и другими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок перевода воспитанников из одной группы в другую.

2.1. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 01 сентября, текущего года, начало учебного года:

- младшая разновозрастная группа — дети с 2 до 4 лет;
- старшая разновозрастная группа — дети с 4 до 7 лет;

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. По состоянию на 15 августа каждого года заведующий ДОУ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в образовательную организацию руководитель образовательной организации издает приказ о его зачислении.

2.4. Заведующий ДОУ несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

2.5. Воспитанники ДОУ могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например, в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников ДОУ;
- в другую группу дошкольного учреждения в случае низкой посещаемости и недостаточности списочного состава.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной группы в другую при наличии свободного места заведующий учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.7. Заведующий учреждением или уполномоченное им лицо регистрирует приказ о переводе ребенка в «Журнале регистрации приказов заведующего по контингенту воспитанников».

2.8. Медицинский работник на основании приказа заведующего о переводе регистрирует ребенка в «Табеле учета ежедневной посещаемости детей».

2.9. После регистрации ребенка в «Табеле учета ежедневной посещаемости детей» воспитатель группы регистрирует ребенка в «Журнале приема детей», «Журнале учета реализации основной образовательной программы» и другой документации группы.

2.10. При поступлении ребенка в группу ему индивидуально предоставляется: спальное место, место для раздевания и размещения верхней одежды и обуви, стол и стул.

2.11. При переводе воспитанников заведующим ДОУ издается приказ.