

ПРИНЯТО
общим собранием коллектива
Протокол № 1
от «20» 02 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ Евстратовский
детский сад М.Н. Воля
Приказ № 2/12-0014
от «20» 02 2017 г.



Положение о структуре и органах управления МКДОУ Евстратовский детский сад

Структура МКДОУ Евстратовский детский сад

Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной или коррекционной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ дошкольного образования и режима пребывания воспитанников.

Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (в ред. от 30.12.2015 г.) на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и рамках бюджетного финансирования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- приём воспитанников в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ Евстратовский детский сад в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание Учреждения;

- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может создаваться Родительский комитет.

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

Общее собрание коллектива МКДОУ Евстратовский детский сад

Общее собрание Учреждения (далее общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

Ведение общего собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным к исполнению. Процедура голосования определяется общим собранием Учреждения. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- выдвижение представителей трудового коллектива в состав Управляющего совета;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проекта Коллективного договора;
- согласование Положения об оплате труда;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности МКДОУ Евстратовский детский сад.

Педагогический совет

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Педагогический совет действует бессрочно. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители компетентных организаций, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год;

- рассмотрение вопросов возможности организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по запросам родителей (законных представителей), если иное не установлено законодательством РФ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по изучению и внедрению в практическую деятельность передового педагогического опыта, достижений педагогической науки;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся педагогической деятельности.

Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы Учреждения, не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

Управляющий совет МКДОУ Евстратовский детский сад

Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

В компетенцию Управляющего совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- согласование списков и размера в распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся функционирования Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения;
- представителей Учредителя;
- общественных организаций.

Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета по согласованию с Учредителем также входит представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Кворум для проведения заседания Управляющего совета составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Если согласие по принятию локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

Деятельность и полномочия Управляющего совета регламентированы положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным Учреждением.

Родительский комитет

Родительский комитет Учреждения создаётся по инициативе родителей (законных представителей) в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников.

Родительский комитет избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещённых законом, поступлений;
- иные вопросы, затрагивающие интересы воспитанников.

Порядок деятельности Родительского комитета определяется положением о родительском комитете Учреждения.