

Принято на родительском собрании  
протокол № 2 от 15.03.2016

Утверждено:  
Приказ № 25/3 от 22.03.2016  
Заведующий МКДОУ Евстратовский  
детский сад \_\_\_\_\_ М.Н. Воля



Принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 1 от 22.03.2016

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
МКДОУ Евстратовский детский сад Россосанского  
муниципального района Воронежской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Евстратовский детский сад Россошанского муниципального района Воронежской области (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации; СанПин 2.4.1.3040-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Уставом ДОУ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования; Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, собрания трудового коллектива ДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 17.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы детского сада и годового плана работы детского сада.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом, Основной общеобразовательной программой детского сада, годовым планом детского сада, Программой развития детского сада.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.9. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

2.10. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.11. Занятия в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания родителю необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.12. Вечером нужно учитывать, что детский сад закрывается в 17.30. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.13. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

- 2.14. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 09.00 позвонить по телефону 72-8-15.
- 2.15. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю группы или по телефону 72-8-15 накануне до 09.00 часов.
- 2.16. При передаче сообщения кому-либо из сотрудников, необходимо обязательно назвать имя, фамилию ребёнка, группу и конкретную дату отсутствия (прихода) ребёнка в детский сад.

### **3. Здоровье ребёнка**

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5-ти дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.9. У малышек в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

## **5. Организация питания**

- 5.1. Дети, посещающие ДООУ, получают четырехразовое питание с интервалом приема 3-4 часа, обеспечивающее распределение энергетической ценности суточного рациона при 10,5 часовом пребывании.
- 5.2. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.
- 5.3. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДООУ.

## **6. Обеспечение безопасности**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае, если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с копией паспорта забиравшего воспитателю группы. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы.
- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.
- 6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.9. Не давайте ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.12. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- 7.2. По всем вопросам можно обращаться по телефону 72-8-15.

## **8. Пробывание детей на свежем воздухе**

- 8.1. В ДООУ дети гуляют 1 -2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 1 1.5)

## **9. Разное**

- 9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

9.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.